

**WEWNĄTRZSZKOLNY  
SYSTEM OCENIANIA  
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 6  
im. J. KORCZAKA  
W KOŁOBRZEGU**

## Spis treści

### ROZDZIAŁ I : USTALENIA WSTĘPNE

- A. Jakie są cele ogólne oceniania ?
- B. Jaki jest nasz system oceniania ?
- C. Co jest przedmiotem oceniania (co podlega ocenianiu)?
- D. Jakie czynniki miały wpływ na WSO ?

### ROZDZIAŁ II: CO OBEJMUJE WEWNĄTRZSZKOLNEOCENIANIE?

### ROZDZIAŁ III: JAKA JEST SKALA OCEN I JAKIE SĄ WYMAGANIA EDUKACYJNE NA POSZCZEGÓLNE STOPNIE?

- A. Ocenianie w nauczaniu zintegrowanym (kl. I – III).
- B. Skala ocen w nauczaniu blokowym (kl. IV – VI)
- C. Wymagania edukacyjne na poszczególne stopnie
- D. Wymagania edukacyjne wobec uczniów z orzeczeniami

### ROZDZIAŁ IV: JAKIE SĄ SPOSOBY SPRAWDZANIA I OCENIANIA WIEDZY I UMIEJĘTNOŚCI UCZNIÓW

### ROZDZIAŁ V: JAKIE SĄ ZASADY BIEŻĄCEGO OCENIANIA?

- A. Częstotliwość oceniania
- B. Zasady przeprowadzania prac klasowych
- C. Zasady sprawdzania wiadomości i umiejętności ucznia w innych formach niż prace klasowe i sprawdziany
- D. Szczególne przypadki nieprzygotowania się ucznia do zajęć

### ROZDZIAŁ VI: JAKIE SĄ WARUNKI POPRAWIANIA OCEN BIEŻĄCYCH?

### ROZDZIAŁ VII: JAKIE SĄ WARUNKI USTALANIA I POPRAWIANIA OCEN ŚRÓDROCZNYCH I ROCZNYCH

- A. Ustalanie ocen śródrocznych i rocznych
- B. Klasyfikowanie śródroczne i roczne – podsumowanie osiągnięć edukacyjnych
- C. Poprawianie ocen klasyfikacyjnych
- D. Wyrównywanie braków

### ROZDZIAŁ VIII: JAKIE SĄ WARUNKI PRZEPROWADZANIA EGZAMINÓW KLASYFIKACYJNYCH

### ROZDZIAŁ IX: NA CZYM POLEGA PROMOWANIE?

- A. Jakie są warunki promowania ?
- B. Promowanie z oceną (ocenami) niedostateczną

### ROZDZIAŁ X: KIEDY UCZEŃ KOŃCZY SZKOLĘPODSTAWOWĄ?

### ROZDZIAŁ XI: JAKI MAMY SYSTEM WYCHOWAWCZY ?

- A. Sposoby wyróżniania uczniów za szczególne osiągnięcia
- B. Wzorowy absolwent szkoły
- C. Sposoby wyróżniania uczniów w ciągu roku szkolnego
- D. Tryb postępowania w trudnych sytuacjach wychowawczych.

### ROZDZIAŁ XII: SPOSOBY I TECHNIKI GROMADZENIA INFORMACJI O UCZNIU

### ROZDZIAŁ XIII: JAKIE SĄ SPOSOBY INFORMOWANIA RODZICÓW O POSTĘPACH W NAUCE I ZACHOWANIU?

### ROZDZIAŁ XIV: NA CZYM POLEGA EWALUACJA SYSTEMU OCENIANIA ?

### ROZDZIAŁ XV: POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- A. Rozpatrywanie przypadków nieobjętych WSO
- B. Wewnątrzszkolne badanie jakości pracy uczniów

### ROZDZIAŁ XVI: WEWNĄTRZSZKOLNY REGULAMIN OCENIANIA ZACHOWANIA

- A. Ocenianie z zachowania w klasach IV-VI
- B. Tryb i zasady oceniania zachowania
- C. Wyróżnienia
- D. Upomnienia i kary
- E. Słowo do ucznia

## WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA SP6 W KOŁOBRZEGU

Wewnątrzszkolny system oceniania SP6 w Kołobrzegu został opracowany w oparciu o Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 kwietnia 1999 roku (Dz. U. Nr 41 z dn. 10 maja 1999 r. poz. 413) regulującym zasady oceniania, klasyfikowania, promowania uczniów, przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach podstawowych publicznych oraz o Rozporządzenie MEN z dnia 19 kwietnia 1999 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez szkoły publiczne i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów dokumentacji (Dz. U. Nr 41 z dn. 10 maja 1999 r. poz. 414).

Aktualizacja systemu nastąpiła w oparciu o Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 sierpnia 2010 w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych

**Ocenianie** – jest to nieodłączna część procesu uczenia się i nauczania służąca wspieraniu rozwoju uczniów i ich motywowaniu. To także proces diagnozowania, gromadzenia informacji, ich wartościowania i interpretowania .

***„ TYLE WIEMY O SOBIE,  
ILE NAS SPRAWDZONO”***

**Wisława Szymborska**

## **ROZDZIAŁ I: USTALENIA WSTĘPNE**

### **A. Jakie są ogólne cele oceniania ?**

1. Informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie.
2. Motywowanie ucznia do dalszej pracy.
3. Pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu jego rozwoju i pomoc w kształtowaniu pozytywnej oceny.
4. Ujednolicenie zasad i kryteriów oceniania przez poszczególnych nauczycieli .
5. Porównywanie osiągnięć edukacyjnych uczniów ze standardami.
6. Monitorowanie postępów, potrzeb i osiągnięć ucznia.
7. Wdrażanie ucznia do samooceny i samodzielności.
8. Dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia.
9. Umożliwianie nauczycielowi doskonalenia organizacji metod pracy dydaktyczno- -wychowawczej i planowanie procesu nauczania, jego organizacji i ewolucji.

### **B. Jaki jest nasz system oceniania ?**

Nasz system oceniania:

- jest jednolity dla całej szkoły
- jest jawny i czytelny dla nauczycieli, uczniów i rodziców
- jest jasny i zrozumiały
- jest diagnozujący, wartościujący i prognozujący
- jest sprawiedliwy i stabilny
- jest spójny z programem wychowawczym szkoły
- porównywalny
- prosty w użyciu
- służący dialogowi nauczyciela z uczniem o jego osiągnięciach i kolejnych krokach w uczeniu się
- wspiera proces uczenia się i rozwój ucznia
- powoduje, że uczniowie są oceniani systematycznie, informacje o ocenach są przekazywane regularnie

### **C. Co jest przedmiotem oceniania (co podlega ocenianiu) ?**

1. Ocenianiu podlegają wiadomości i umiejętności ucznia w zakresie sformułowanych przez nauczyciela wymagań edukacyjnych w oparciu o podstawę programową, wkład pracy ucznia oraz przyrost wiedzy i umiejętności, zaangażowanie, aktywność w czasie zajęć szkolnych, staranność, możliwości (z uwzględnieniem cech psychofizycznych, środowiskowych i rodzinnych). Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
2. Zachowanie ucznia

### **D. Jakie czynniki miały wpływ na WSO ?**

Nasz system oceniania został opracowany w oparciu o:

- podstawy programowe
- dokumenty MEN regulujące klasyfikowanie i promowanie
- standardy osiągnięć i wymagań
- znajomość systemu egzaminów zewnętrznych
- opinie osób zaangażowanych w szkolny system oceniania i odbiorcy informacji (nauczyciele, rodzice nadzór)
- zasoby szkoły (baza materiałowa, pomoce naukowe)
- stan wiedzy pedagogicznej (wykształcenie nauczycieli)

## ROZDZIAŁ II: CO OBEJMUJE WEWNĄTRZSZKOLNE OCENIANIE ?

Wewnątrzszkolne ocenianie obejmuje:

1. Wymagania edukacyjne oraz informowanie o nich ucznia i rodziców (prawnych opiekunów).
2. Bieżące ocenianie i warunki poprawy.
3. Śródroczne i roczne klasyfikowanie
4. Przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych.
5. Promowanie uczniów.

Wyjaśnienie pojęć:

- a) Wymagania edukacyjne rozumiemy jako oczekiwane osiągnięcia uczniów, polegające na skutecznym działaniu w określonych sytuacjach.
- b) Ocenianie bieżące obejmuje ocenianie w trakcie trwania semestru wszelkich form działalności edukacyjnej ucznia.
- c) Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć z zajęć edukacyjnych określonych w planie nauczania i ustaleniu oceny opisowej i ocen klasyfikacyjnych z przedmiotów nauczania (dotyczy również oceny z zachowania).
- d) Klasyfikowanie roczne począwszy od klasy IV szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w planie nauczania i ustaleniu oceny.
- e) Określenie ocena roczną odnosi się do ostatniej oceny klasyfikacyjnej ustalonej w danym roku szkolnym. Może np. zdarzyć się, że przedmiot nauczany jest w danym roku szkolnym tylko w I semestrze (półroczu). W takim przypadku ocena z I semestru (półroczu) staje się automatycznie oceną roczną.

## ROZDZIAŁ III: JAKA JEST SKALA OCEN I JAKIE SĄ WYMAGANIA EDUKACYJNE NA POSZCZEGÓLNE OCENY?

### A. System oceniania w klasach I – III

1. Ocenianie polega na bieżącym sprawdzaniu aktualnego stanu wiedzy i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności, uwzględnia możliwości dziecka, bierze pod uwagę wysiłek włożony w wykonywanie zadania.
2. Ocenianie bieżące ma charakter ciągły i odbywa się systematycznie.
3. Ocenie bieżącej podlegają następujące formy;  
**ustne**- wypowiedzi w klasie, odpowiedzi ( opowiadanie, opis, sprawozdanie, odpowiedzi na pytania nauczyciela), recytacje, technika czytania;  
**pisemne**- testy, prace klasowe, sprawdziany, pisanie ze słuchu, pisanie z pamięci, pisanie z komentarzem,  
przepisywanie tekstu, swobodne teksty, prace domowe, rozwiązywanie i układanie zadań;  
**praktyczne, sprawnościowe, ruchowe**
4. Ocenę śródroczną i roczną sporządza wychowawca na podstawie ocen wystawionych przez innych nauczycieli uczących w danej klasie.
5. Nauczyciel obserwuje codzienną pracę dziecka na zajęciach edukacyjnych, ocenia jego umiejętności, stosując stopnie wspomagające według następującej skali:
  - a) stopień celujący ( cel - 6 )
  - b) stopień bardzo dobry ( bdb - 5 )
  - c) stopień dobry ( db - 4 )
  - d) stopień dostateczny ( dst - 3 )
  - e) stopień dopuszczający ( dp - 2 )
  - f) stopień niedostateczny ( ndst - 1 )

6. Raz w miesiącu ( bez października i pierwszego miesiąca po podsumowaniu I semestru) rodzic kontaktuje się z nauczycielem, który udziela informacji o osiągnięciach dydaktyczno - wychowawczych dziecka.

7. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.

8. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I—III szkoły podstawowej na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.

## EDUKACJA WCZESNOSZKOLNA

Szczegółowy opis osiągnięć uczniów pierwszego etapu edukacyjnego ocenianych na bieżąco przez nauczyciela w sześciostopniowej skali cyfrowej (od 1 do 6) przyjętej przez zespół nauczycieli klas I – III jednolity dla każdego poziomu.

### KLASY I – III

Kryteria ocen	Osiągnięty poziom - ocena
<b>EDUKACJA POLONISTYCZNA</b>	
<b>CZYTANIE</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• z przygotowaniem</li> <li>• bez przygotowania</li> <li>• ze zrozumieniem</li> <li>• czytanie książek, czasopism</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 6 – bezbłędnie, płynnie z odpowiednią intonacją</li> <li>➤ 5 – bezbłędnie, płynnie</li> <li>➤ 4 – z drobnymi błędami</li> <li>➤ 3 – popełnia wiele błędów</li> <li>➤ 2 – przy dużej pomocy nauczyciela</li> <li>➤ 1 – nie potrafi czytać</li> </ul>
<b>MÓWIENIE</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• odpowiedzi na pytania</li> <li>• uporządkowane wypowiedzi</li> <li>• opowiadanie</li> <li>• teksty z pamięci</li> <li>• słuchanie wypowiedzi innych</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 6 – wielozdaniowo i wyczerpująco</li> <li>➤ 5 – samodzielnie i poprawnie</li> <li>➤ 4 – z drobnymi błędami</li> <li>➤ 3 – popełnia wiele błędów</li> <li>➤ 2 – wypowiada się z pomocą nauczyciela</li> <li>➤ 1 – nie wypowiada się</li> </ul>
<b>PISANIE</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• przepisywanie <ul style="list-style-type: none"> <li>- kształt pisma</li> <li>- poprawność</li> </ul> </li> <li>• pisanie z pamięci</li> <li>• pisanie ze słuchu</li> <li>• samodzielne wypowiedzi pisemne</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 6 – bezbłędnie i bardzo starannie</li> <li>➤ 5 – bezbłędnie</li> <li>➤ 4 – z drobnymi błędami</li> <li>➤ 3 – popełnia wiele błędów</li> <li>➤ 2 – rzadko pisze poprawnie</li> <li>➤ 1 – nie pisze samodzielnie</li> </ul>
<b>GRAMATYKA I ORTOGRAFIA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 6 – wykracza ponad poziom wprowadzonych zasad</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 5 – zna i stosuje wprowadzone zasady</li> <li>➤ 4 – zna lecz popełnia drobne błędy</li> <li>➤ 3 – zna lecz popełnia wiele błędów</li> <li>➤ 2 – stosuje tylko z pomocą nauczyciela</li> <li>➤ 1 – nie zna i nie stosuje</li> </ul>
<b>EDUKACJA MATEMATYCZNA</b>	
<b>KLASA I – w zakresie 10</b> <b>KLASA II – w zakresie 20</b> <b>KLASA III - w zakresie 100</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• zbiory</li> <li>• dodawanie i odejmowanie</li> <li>• mnożenie i dzielenie</li> <li>• wiadomości praktyczne</li> <li>• rachunek pamięciowy</li> <li>• zadania tekstowe <ul style="list-style-type: none"> <li>- układanie zadań tekstowych</li> <li>- rozwiązywanie zadań tekstowych</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 6 – wykonuje zadania ponadprogramowe</li> <li>➤ 5 – wykonuje bezbłędnie</li> <li>➤ 4 – wykonuje z drobnymi błędami</li> <li>➤ 3 – wykonuje z pomocą nauczyciela</li> <li>➤ 2 – wykonuje tylko niektóre podstawowe zadania</li> <li>➤ 1 – nie potrafi wykonać</li> </ul>
<b>EDUKACJA SPOŁECZNA I PRZYRODNICZA</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• środowisko społeczne <ul style="list-style-type: none"> <li>- rodzina, dom, klasa, szkoła</li> </ul> </li> <li>• środowisko geograficzne i historyczne <ul style="list-style-type: none"> <li>- nasza miejscowość, kraj, Europa</li> </ul> </li> <li>• środowisko przyrodnicze <ul style="list-style-type: none"> <li>- zjawiska przyrodnicze, świat roślin i zwierząt</li> </ul> </li> <li>• wychowanie zdrowotne <ul style="list-style-type: none"> <li>- dziecko – jego ciało, zdrowie i rozwój</li> </ul> </li> <li>• wychowanie komunikacyjne <ul style="list-style-type: none"> <li>- ruch drogowy i bezpieczeństwo</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 6 – wykracza wiadomościami i umiejętnościami poza program</li> <li>➤ 5 – orientuje się bardzo dobrze</li> <li>➤ 4 – orientuje się dobrze</li> <li>➤ 3 – opanował tylko podstawowe wiadomości i umiejętności</li> <li>➤ 2 – opanował nieliczne wiadomości i umiejętności</li> <li>➤ 1 – nie opanował</li> </ul>
<b>EDUKACJA PLASTYCZNA I TECHNICZNA</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• wyrażanie na płaszczyźnie i w bryle wizualnych cech ludzi, zwierząt, przedmiotów, zjawisk</li> <li>• posługiwanie się podstawowymi środkami wyrazu plastycznego ( plama, kreska, bryła)</li> <li>• posługiwanie się podstawowymi narzędziami i materiałami</li> <li>• organizowanie warsztatu własnej pracy</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 6 – tworzy oryginalne, estetyczne prace</li> <li>➤ 5 – wykonuje prawidłowo, estetycznie</li> <li>➤ 4 – wykonuje prawidłowo</li> <li>➤ 3 – wykonuje prawidłowo z pomocą nauczyciela</li> <li>➤ 2 – wykonuje nieprawidłowo, nieestetycznie</li> <li>➤ 1 – nie wykonuje</li> </ul>
<b>EDUKACJA MUZYCZNA</b>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>• śpiew</li> <li>• ćwiczenia rytmiczne</li> <li>• wiadomości z teorii muzyki</li> <li>• lekkoatletyka</li> <li>• gimnastyka</li> <li>• gry zespołowe</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 6 – wykazuje szczególne zdolności muzyczne lub ruchowe</li> <li>➤ 5 – wykonuje bezbłędnie</li> <li>➤ 4 – wykonuje z drobnymi błędami</li> <li>➤ 3 – wykonuje czasami z pomocą nauczyciela</li> <li>➤ 2 – wykonuje tylko z pomocą nauczyciela</li> <li>➤ 1 – nie potrafi wykonać</li> </ul>
<b>WYCHOWANIE FIZYCZNE</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• lekkoatletyka</li> <li>• gimnastyka</li> <li>• gry zespołowe</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 6 – wykazuje szczególne zdolności muzyczne lub ruchowe</li> <li>• 5 – wykonuje bezbłędnie</li> <li>• 4 – wykonuje z drobnymi błędami</li> <li>• 3 – wykonuje czasami z pomocą nauczyciela</li> <li>• 2 – wykonuje tylko z pomocą nauczyciela</li> <li>• 1 – nie potrafi wykonać</li> </ul>

**Ocenę celującą** uczeń otrzymuje wówczas, jeżeli posiadał wiedzę i umiejętności wykraczające poza program nauczania w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia. Korzysta z różnych źródeł wiedzy i informacji. Biegłe posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych. Proponuje rozwiązania niekonwencjonalne. Potrafi samodzielnie wnioskować, uogólniać i dostrzegać związki przyczynowo-skutkowe. Osiąga sukcesy w konkursach, zawodach sportowych.

**Ocenę bardzo dobrą** uczeń otrzymuje wówczas, jeżeli opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania w danej klasie. Sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, samodzielnie rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.

**Ocenę dobrą** uczeń otrzymuje wówczas, jeżeli opanował wiadomości określone programem nauczania w danej klasie, na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w podstawach programowych. Poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne.

**Ocenę dostateczną** uczeń otrzymuje wówczas, jeżeli opanował większość wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania w danej klasie na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w podstawach programowych. Może mieć braki w opanowaniu podstaw programowych, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy w ciągu dalszej nauki. Rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności. Przy pomocy nauczyciela wykonuje niektóre zadania.

**Ocenę dopuszczającą** uczeń otrzymuje wówczas, jeżeli uczeń słabo opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie wymagań zawartych w podstawach programowych, większość zadań wykonuje pod kierunkiem nauczyciela, wymaga dodatkowego wyjaśnienia sposobu wykonania pracy, nie przestrzega limitów czasowych, często nie kończy rozpoczętych działań.

**Ocenę niedostateczną** uczeń otrzymuje wówczas, jeżeli nie opanował wiadomości i umiejętności określonych przez podstawy programowe, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy. Uczeń nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadania nawet o niewielkim-elementarnym stopniu trudności. Odmawia wykonania zadania, nie próbuje, nie stara się, niszczy prace.

Przy ustalaniu oceny z zakresu edukacji plastycznej, technicznej i zdrowotnej należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki przedmiotu.



## **OCENA Z ZACHOWANIA I JEJ KRYTERIA**

1. Ocenę zachowania śródroczną i roczną ustala się według kryteriów przyjętych do obowiązującej skali ocen i jest to ocena opisowa.

### **I. WYWIĄZYWANIE SIĘ Z OBOWIĄZKÓW UCZNIĄ:**

- punktualność,
- frekwencję,
- systematyczność,
- przygotowanie się do zajęć (przynoszenie podręczników, materiałów itp.) oraz odrabianie prac domowych,
- stosunek do nauki w zależności od indywidualnych możliwości, wysiłek oraz aktywność.

### **II. AKTYWNOŚĆ SPOŁECZNA:**

- udział w apelach, konkursach grupowych,
- praca na rzecz szkoły,
- dbałość o estetyczny wygląd korytarza i innych pomieszczeń,
- praca na rzecz klasy:
  - dyżurny,
  - poszanowanie sprzętu,
  - gromadzenie materiałów na gazetkę,
  - dbałość o estetykę,
- pomoc koleżeńska,
- dbałość o honor i tradycje szkoły.

### **III. KULTURA OSOBISTA:**

- szacunek dla personelu szkoły:
  - używanie zwrotów grzecznościowych,
  - wykonywanie poleceń,
  - poszanowanie pracy,
- szacunek dla rówieśników:
  - używanie zwrotów grzecznościowych,
  - poszanowanie pracy i przyborów szkolnych,
- estetyka wyglądu,
- kultura spożywania posiłków,
- dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne i swoich kolegów w czasie zajęć szkolnych i poza szkolnych,
- godne zachowanie podczas imprez i uroczystości,
- unikanie sytuacji zagrożenia dla siebie i dla innych (nie przemyślane zabawy, agresję fizyczną, przynoszenie niebezpiecznych przedmiotów zagrażających zdrowiu).

## B. System oceniania w klasach IV-VI

Oceny dzielą się na:

- cząstkowe, określające osiągnięcia ucznia ze zrealizowanej części programu nauczania
- klasyfikacyjne, śródroczne i roczne podsumowujące osiągnięcia edukacyjne ucznia za dany okres (semestr, rok szkolny)

Oceny bieżące i klasyfikacyjne ustala się według następującej skali:

- stopień celujący - 6
- stopień bardzo dobry - 5
- stopień dobry - 4
- stopień dostateczny - 3
- stopień dopuszczający - 2
- stopień niedostateczny - 1

W kontroli bieżącej rozszerza się skalę ocen o „+” i „-”, „=”. Oceny semestralne i roczne piszemy w pełnym brzmieniu. Nauczyciel przedmiotu może stosować punktową ocenę za klasówki, sprawdziany, kartkówki, która na koniec musi być przeliczona na oceny cyfrowe.

Prace polegające na punktowaniu będą oceniane według następującej skali:

- 0 – 33% punktów - 1
- 34 – 49% punktów - 2
- 50 – 69% punktów - 3
- 70 – 88% punktów - 4
- 89 – 100% punktów - 5

Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który rozwiązał zadanie (zdobył punkty) na ocenę bardzo dobrą i wykonał dodatkowe zadanie na ocenę celującą (o większym stopniu trudności). W ocenianiu bieżącym możliwe są pewne odchylenia wynikające zarówno ze specyfiki przedmiotu, indywidualnych koncepcji dydaktycznych nauczyciela, indywidualnych potrzeb ucznia ( uwzględnienie opinii PPP), jak i potrzeb danego działu.

## C. Wymagania edukacyjne na poszczególne stopnie.

Wymagania konieczne (**K**) na ocenę **dopuszczającą** obejmują elementy treści nauczania:

- niezbędne w uczeniu danego przedmiotu
- potrzebne w życiu

Wskazują one na braki w opanowaniu wiadomości i umiejętności określonych w podstawach programowych, a także na opanowaniu w znacznym stopniu wiadomości podstawowych.

Aby uzyskać stopień dopuszczający uczeń musi zmieścić się w granicach 31% - 55% treści całego materiału.

Wymagania podstawowe (**P**) na stopień **dostateczny** obejmują elementy treści:

- najważniejsze w uczeniu się danego przedmiotu
- łatwe dla ucznia nawet mało zdolnego
- o niewielkim stopniu złożoności, a więc przystępne
- często powtarzające się w programie nauczania
- dające się wykorzystać w szkolnych i pozaszkolnych sytuacjach
- określone programem nauczania na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w podstawach programowych
- proste i uniwersalne umiejętności, niezbędne do życia, w mniejszym zakresie wiadomości

Aby uzyskać stopień dostateczny uczeń musi opanować 56% - 75% treści całego programu.

Wymagania rozszerzające (**R**) na stopień **dobry** obejmują następujące treści:

- istotne w strukturze przedmiotu

- bardziej złożone niż treści zaliczone do wymagań podstawowych
- przydatne, ale nie niezbędne do opanowania treści z danego przedmiotu i innych przedmiotów szkolnych
- użyteczne w szkolnej i pozaszkolnej działalności
- o zakresie przekraczającym wymagania zawarte w podstawach programowych
- wymagające umiejętności stosowania wiadomości w sytuacjach typowych, według wzorów (przykładów) znanych z lekcji i podręcznika .

Aby uzyskać ocenę dobrą uczeń musi zmieścić się w przedziale 76% - 90% treści programu.

Wymagania dopełniające (**D**) na stopień **bardzo dobry** obejmują pełny zakres treści określonych programem nauczania. Są to więc treści:

- złożone, trudne, ważne do opanowania
- wymagające korzystania z różnych źródeł
- umożliwiające rozwiązywanie problemów
- pośrednio użyteczne w życiu pozaszkolnym
- pełne opanowanie programu

Aby uczeń uzyskał stopień bardzo dobry musi mieścić się w przedziale 91% – 99% treści programu.

Wymagania wykraczające (**W**) na stopień **celujący** obejmują treści:

- znacznie wykraczające poza program nauczania
- stanowiące efekt samodzielnej pracy
- wynikające z indywidualnych zainteresowań
- zapewniające pełne wykorzystanie wiadomości dodatkowych

Aby uczeń uzyskał ocenę celującą musi osiągnąć przynajmniej 100% treści programowych.

**Ocenę niedostateczną** otrzymuje uczeń, który nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w podstawach programowych . Braki te uniemożliwiają mu dalsze kształcenie. Nawet z pomocą nauczyciela nie jest w stanie rozwiązać zagadnień o małym stopniu trudności. Nie stara się nadrobić braków, ani nie wykazuje chęci, aby udowodnić, że pragnie uzyskać ocenę pozytywną. Nie odrabia zadań domowych. Okazuje lekceważący stosunek do przedmiotu.

Podsumowanie kryteriów wymagań na poszczególne stopnie:

**K – dopuszczający**

**K + P – dostateczny**

**K + P + R – dobry**

**K + P + R + D – bardzo dobry**

**K + P + R + D + W – celujący**

Wymagania edukacyjne określono na podstawie standardów osiągnięć ustalonych centralnie, programów nauczania i kryteriów występujących w literaturze. W klasach I – III każdy nauczyciel ustala wymagania podstawowe, rozszerzające, dopełniające i wykraczające obejmujące program nauczania (Karta umiejętności ucznia).

Wymagania edukacyjne (kryteria ocen) na poszczególne stopnie ze wszystkich przedmiotów nauczania zawarte są w PSO (Przedmiotowy System Oceniania) i stanowią załączniki do WSO.

## **D. Wymagania edukacyjne wobec uczniów z opiniami i orzeczeniami.**

1. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej ( zarówno publicznej jak i niepublicznej) lub innej poradni specjalistycznej, obniżyć wymagania w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o specyficznych trudnościach w uczeniu się, należy przez to rozumieć trudności w uczeniu się odnoszące się do uczniów w normie intelektualnej, o właściwej sprawności

motorycznej i prawidłowo funkcjonujących systemach sensorycznych, którzy mają trudności w przyswajaniu treści dydaktycznych, wynikające ze specyfiki ich funkcjonowania poznawczo-percepcyjnego.

3. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.
4. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 1, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
5. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
6. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
7. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informacyjnej uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

#### **ROZDZIAŁ IV: JAKIE SĄ SPOSOBY SPRAWDZANIA I OCENIANIA POSTĘPÓW UCZNIĄ (WIEDZY I UMIEJĘTNOŚCI)?**

Ocenianiu podlegają wszystkie formy pracy ucznia.

##### **1. Formy ustne:**

- **Odpowiedzi** (opowiadanie, dialog, opis, streszczenie, dyskusja) w czasie lekcji powtórzeniowych, utrwalających i kontrolujących wiadomości uczniów.
- **Wypowiedzi** w klasie (określone jako aktywność na lekcji)
  - prace w grupie
  - odgrywanie ról – drama, inscenizacja, recytacja

Wypowiedzi ustne to: udział i przygotowanie ucznia do zajęć oraz spójna odpowiedź na pytanie nauczyciela.

W odpowiedzi ustnej ocenie podlega:

- znajomość zagadnienia
- samodzielność odpowiedzi
- kultura języka
- precyzja, jasność, oryginalność ujęcia tematu

Ocenę za pracę w grupie może otrzymać cały zespół lub indywidualny uczeń. Ocenie podlegają umiejętności:

- planowanie i organizacja pracy grupowej
- efektywne współdziałanie
- wywiązywanie się z powierzonych ról
- rozwiązywanie problemów w sposób twórczy

## 2. Formy pisemne:

**Praca klasowa** – według specyfiki przedmiotu, zapowiedziana z tygodniowym wyprzedzeniem, poprzedzona wpisem w dzienniku, lekcją powtórzeniową; czas trwania 1 – 2 godzin lekcyjnych.

**Dyktando** – (pisane z pamięci, ze słuchu, uzupełnianie luk w tekście) poprzedzone ćwiczeniami mającymi na celu powtórzenie zasad pisowni; czas trwania do 45 minut.

**Sprawdzian** – według specyfiki przedmiotu, zapowiedziany na tydzień przed, poprzedzony lekcją powtórzeniową, potwierdzony wpisem w dzienniku; czas trwania do 45 minut.

**Kartkówka** – sprawdzanie na bieżąco wiadomości, umiejętności z 3 ostatnich lekcji bez zapowiedzi; czas trwania do 15 minut. Kartkówka stosowana jest zamiast odpowiedzi ustnej.

**Testy różnego typu** – otwarty, wyboru, zamknięty, problemowy, zadaniowy, standaryzowany – według specyfiki przedmiotu, zapowiedziany z tygodniowym wyprzedzeniem; czas trwania do 45 minut, sprawdzający znajomość treści problemowych etapami.

**Prace domowe** – ćwiczenia, wypracowania literackie, notatki. Pomiędzy formą ustną a pisemną w zależności od celu, należy wymienić takie formy wypowiedzi jak:

Referat – dłuższa forma wypowiedzi, czas trwania do 1 tygodnia

Własna twórczość – manualne, plastyczne, techniczne

## 3. Formy sprawnościowe, doświadczalne, praktyczne (dotyczą zajęć podczas których uczymy, ćwiczymy i kontrolujemy sprawność oraz umiejętności praktyczne)

- ćwiczenia laboratoryjne
- posługiwanie się pomocami dydaktycznymi
- biegi, gry, zabawy sprawnościowe

Wyżej wymienione formy oceniania zależą od specyfiki przedmiotu.

W celu sprawdzenia postępów ucznia należy stosować różnorodne formy odpytywania.

## ROZDZIAŁ V: JAKIE SĄ ZASADY BIEŻĄCEGO OCENIANIA ?

### A. Częstotliwość oceniania (regularność oceniania).

1. Każdy uczeń w ciągu semestru powinien otrzymać minimum 5 ocen jeżeli danego przedmiotu jest 1 godzina tygodniowo. Szczegóły dotyczące częstotliwości zawarte są w PSO.
2. Każda ocena ma być uzasadniona uczniowi.
3. W ciągu jednego dnia może być jedna praca klasowa albo jeden sprawdzian, a w ciągu tygodnia nie więcej niż 3. Kartkówek się nie zapowiada i mogą być przeprowadzane niezależnie od prac klasowych i sprawdzianów.
4. Sprawdziany, prace klasowe i inne formy sprawdzania wiadomości i umiejętności winny być przeprowadzane systematycznie.
5. Nie należy przeprowadzać sprawdzianów i prac klasowych w ostatnim tygodniu przed wystawieniem ocen śródrocznych szczególnie decydujących o ocenie semestralnej.
6. Szczegółowe zasady bieżącego oceniania ucznia zawarte są w Przedmiotowym Systemie Oceniania (PSO) w „pakiecie z uczniem”.

### B. Zasady przeprowadzania prac klasowych.

1. Nauczyciel informuje uczniów o przewidywanej pracy klasowej lub sprawdzianie z tygodniowym wyprzedzeniem. Dokonuje zapisu w dzienniku lekcyjnym.
2. Nauczyciel jest zobowiązany podać zakres materiału do pracy klasowej i sprawdzianu.
3. Jeżeli co najmniej 50% uczniów napisało pracę klasową na ocenę niedostateczną to nauczyciel zobowiązany jest powtórzyć ten temat, zrobić sprawdzian (pracę klasową), z którego oceny będą wpisane do dziennika.

4. Prace klasowe, sprawdziany, odpowiedzi ustne, zadania domowe są obowiązkowe.
5. Jeżeli uczeń z przyczyn losowych nie może pisać ich z całą klasą, powinien to uczynić w terminie tygodnia po przyjeździe do szkoły, po uzgodnieniu z nauczycielem.
6. Zmiana terminu pisania pracy klasowej lub sprawdzianu może się odbyć na życzenie uczniów z zastrzeżeniem, że niebrane są w tym wypadku pod uwagę zapowiedziane w tym dniu prace klasowe i sprawdziany.
7. Sprawdzone, ocenione i uzupełnione recenzją i komentarzem nauczyciela prace muszą być oddane w terminie do 2 tygodni
  - praca klasowa do 2 tygodni
  - sprawdzian, kartkówka do 1 tygodnia roboczego
8. Prace klasowe pozostają w szkole, natomiast sprawdziany do uzgodnienia z przedmiotowcami (PSO).
9. Uczeń i rodzice mają prawo wglądu do prac na terenie szkoły.
10. Jeżeli uczeń z uzasadnionych przyczyn był nieobecny na pracy klasowej, ma prawo do pisania jej w ustalonym terminie.
11. Dla zróżnicowania rangi ocen, stopnie ze sprawdzianów i prac klasowych należy wpisywać z uwzględnieniem wagi ocen - zawarte w PSO.

### **C. Zasady sprawdzania wiadomości i umiejętności w innych formach niż prace klasowe i sprawdziany.**

1. Odpowiedzi ustne – odpytywanie z dużych partii materiału musi być zapowiedziane. Uczeń bez zapowiedzi może być pytany z ostatnich 3 lekcji, jednego tematu (są to tematy, które uczeń musi umieć na każdym etapie nauki – PSO).
2. Inscenizacje, recytacje, dramy – oceniany jest wkład pracy, oryginalność, odwaga wystąpienia, stopień opanowania tekstu, sposób jego prezentacji.
3. Powinna być oceniana aktywność, zaangażowanie ucznia szczególnie przy opracowywaniu nowego tematu i praktyczne wykorzystanie jego dotychczasowych wiadomości.
4. Prace domowe.

Na prace domowe wymagające większego wysiłku (wypracowania, opracowania tematu, referaty, albumy, komiksy itp.) uczeń otrzymuje dłuższy czas.

Krótkie prace np. ćwiczenia, uczeń może wykonywać z lekcji na lekcję. Dłuższe prace domowe charakteryzujące się dużą różnorodnością tematyczną – uczeń ma możliwość wyboru tematu.

### **D. Szczególne przypadki nieprzygotowania się uczniów do zajęć:**

1. Uczeń ma prawo być nieprzygotowany do zajęć:
  - na wskutek wypadków losowych
  - jeden raz w semestrze bez przyczyny
  - z powodu choroby trwającej dłużej niż 5 dni roboczych
  - w związku z trudną sytuacją materialną (we wrześniu)
  - przez pięć kolejnych dni po powrocie z sanatorium lub uzdrowiska
2. Uczeń jest zobowiązany do uzupełnienia wiadomości przekazywanych na lekcjach, na których był nieobecny.
3. Uczeń będący dłuższy czas nieobecny z ważnych powodów ma możliwość nadrobienia zaległości w czasie proporcjonalnym do liczby opuszczonych dni i zaliczenie materiału według tych samych zasad co pozostali.
4. Nie ocenia się ucznia w trudnej sytuacji losowej.
5. Uczeń ma prawo do nieodrobienia pracy domowej, brak zeszytu przedmiotowego lub zeszytu ćwiczeń, braku przygotowania do lekcji. Uczeń powinien ten fakt zgłosić przed lekcją nauczycielowi. W przypadku niepoinformowania nauczyciela o nieprzygotowaniu się do lekcji uczeń może otrzymać ocenę niedostateczną (informacje szczegółowe o konsekwencjach takiego postępowania znajdują się w PSO)

## ROZDZIAŁ VI: JAKIE SĄ WARUNKI POPRAWIANIA OCEN BIEŻĄCYCH?

1. Uczeń ma prawo do poprawy oceny na zasadach określonych w Przedmiotowym Systemie Oceniania (PSO).
2. Żadna z ocen bieżących cząstkowych nie jest oceną ostateczną. Każda następna jest dowodem na starania się ucznia w celu poprawienia oceny.
3. Uczeń traci prawo do poprawy niekorzystnej oceny w sytuacji, jeżeli poprawa poprzednia zakończyła się oceną taką samą lub niższą.
4. Jeżeli uczeń napisał pracę klasową lub sprawdzian na ocenę niedostateczną jest zobowiązany ją poprawić w ciągu tygodnia od zadania prac. Uczeń pisze ją tylko raz na warunkach ustalonych przez nauczyciela. Punktacja jest taka sama jak za pracę pierwotną. Jeżeli za poprawę otrzymał ocenę niedostateczną, nie może jej więcej poprawiać.
5. Jeżeli uczeń z własnej winy nie zgłosił się do poprawy w ustalonym terminie, traci szansę na następną poprawę.
6. Przy poprawie prac pisemnych kryteria oceniania nie zmieniają się. Zakres materiału i stopień trudności jest taki sam a pytania podobne, lecz nie identyczne.

## ROZDZIAŁ VII: JAKIE SĄ WARUNKI USTALANIA I POPRAWIANIA OCEN ŚRÓDROCZNYCH I ROCZNYCH?

### A. Warunki ustalania ocen śródrocznych i rocznych.

1. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a ocenę z zachowania wychowawcy klas.
2. Ocena klasyfikacyjna śródroczna i roczna w kl. I – III jest oceną opisową.
3. Oceny śródroczne i roczne w kl. IV – VI ustalają nauczyciele na zasadach zawartych w Przedmiotowym Systemie Oceniania (oraz Rozdział III BCD).
4. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
5. Ocena za półrocze (semestr) jest podsumowaniem pracy za całe półrocze (semestr).
6. Ocena za drugi semestr uwzględnia całoroczną pracę ucznia.
7. Oceny śródroczne i roczne są średnią ważoną.  
⇒ Średnia ważona obliczana jest według wzoru:

$$\text{Ocena średnia ważona} = \frac{a_1 \cdot p_1 + a_2 p_2 + \dots + a_n p_n}{p_1 + p_2 + \dots + p_n}$$

Gdzie:

$a_1, a_2, \dots, a_n$  – oznacza poszczególne oceny cząstkowe (6, 5, 4, 3, 2 lub 1)

$p_1, p_2, \dots, p_n$  – oznacza wagę każdej oceny (ilość wag musi być zgodna z ilością ocen w liczniku wzoru)

⇒ Aby ustalić ocenę semestralną musi być co najmniej 5 ocen cząstkowych jeżeli liczba Godzin zajęć edukacyjnych w tygodniowym planie wynosi 1 i 2, a jeżeli więcej niż 2 to liczbę ocen obliczamy według wzoru:

$$\text{Liczba ocen w semestrze} = 2 \times \text{ilość godzin} + 1$$

Warunki szczególne do wystawienia oceny semestralnej:

- Jeżeli uczeń pisał pracę klasową lub sprawdzian i wynik jego jest niezadowolający wówczas ma prawo do pisania poprawy. W wyniku tego ma dwie oceny z jednego sprawdzianu i obie one muszą być wzięte do liczenia średniej ważonej

- Jeżeli uczeń z przyczyn losowych jest nieobecny na sprawdzianie lub pracy klasowej i jest to nieobecność usprawiedliwiona wówczas ma prawo do pisania ich w innym terminie i ewentualnego poprawiania.
- Jeżeli niobecność ucznia jest nieusprawiedliwiona to jest to równoznaczne z oceną niedostateczną bez prawa jej poprawy.
- Oto przykładowe wagi ocen czastkowych:

Prace klasowe –	6-10
Dyktanda -	5
Sprawdziany –	5
Odpowiedzi –	4
Wypowiedzi (aktywność) –	3
Kartkówka –	4
Zadania domowe –	1-2
Referaty –	3

Pozostałe szczegółowe informacje dotyczące wagi poszczególnych ocen znajdują się w PSO.

8. 50% nieobecności jest podstawą do nieklasyfikowania ucznia.
9. Na trzy tygodnie przed końcem półroczu (semestru) nauczyciel z wychowawcą informują ucznia, rodziców (prawnych opiekunów) o zagrożeniach ocena niedostateczną lub obniżeniu do nieodpowiedniej ocenie z zachowania.
10. Na tydzień przed radą pedagogiczną klasyfikacyjną w I półroczu uczniowie i rodzice (prawni opiekunowie) informowani są o przewidywanych ocenach okresowych (semestralnych).
11. Na dwa tygodnie przed końcem roku szkolnego wychowawca klasy jest zobowiązany powiadomić uczniów o przewidywanych ocenach rocznych.
12. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, muzyki, plastyki, sztuki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywaniu się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
13. Ustalona przez nauczyciela ocena klasyfikacyjna roczna może być zmieniona tylko w wyniku sprawdzianu poprawkowego (Rozdział VII C. pkt. 2).

## **B. Klasyfikowanie śródroczne i roczne – podsumowanie osiągnięć edukacyjnych.**

1. Klasyfikowanie śródroczne i roczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu oceny opisowej w kl. I – III oraz ocen klasyfikacyjnych w klasach IV – VI zgodnie z wymogami edukacyjnymi na poszczególne stopnie (Rozdział III C. PSO).
2. Oceny semestralne i roczne piszemy w pełnym brzmieniu.
3. Klasyfikowanie śródroczne uczniów przeprowadza się w dwóch okresach:
4. Śródroczne (I półrocze, semestr) przeprowadza się w ciągu roku w drugiej połowie stycznia za okres od 1 września do zakończenia I semestru.
5. Roczne – (II półrocze, semestr) od zakończenia ferii zimowych do końca roku szkolnego.
6. Klasyfikowanie uczniów w kl. I – III polega na podsumowaniu osiągnięć ucznia w I i II półroczu danego roku szkolnego. Ocena klasyfikacyjna i ocena z zachowania śródroczna i roczna jest opisowa.
7. W kl. IV – VI, oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne ustala się według skali sześciostopniowej cyfrowej (Rozdział III B).
8. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu jego nieobecności na zajęciach edukacyjnych, przekraczających połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
9. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności (spowodowanej przedłużającą się chorobą) może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
10. Nie przewiduje się egzaminu klasyfikacyjnego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej.
11. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.



12. Przewiduje się egzamin z języka obcego ucznia (kl. IV- VI) przyjętego ze szkoły, w której nie uczył się języka obowiązującego w naszej szkole. Komisje powołuje się na wniosek pisemny rodziców.
13. Ustalona przez nauczyciela ocena niedostateczna klasyfikacyjna roczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego (warunki zawarte w rozdziale VII C. pkt. C).
14. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego lub klasyfikacyjnego (patrz Rozdział VIII) nie otrzymuje promocji i powtarza klasę, za wyjątkiem sytuacji przewidzianej w rozdziale IXB
15. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej ,na którą składają się roczne klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ,których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole danego typu uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, przystąpił do sprawdzianu umiejętności określonych w standardach wymagań ustalonych odrębnymi przepisami (Rozdział X).

### **C. Poprawianie ocen klasyfikacyjnych.**

#### **◆ Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia:**

1. W przypadku gdy roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa uczniowi i jego rodzicom (prawnym opiekunom) przysługuje prawo do odwołania się do dyrektora szkoły. Odwołanie składa się w formie pisemnej w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia najpóźniej w ciągu 5 dni od zgłoszenia zastrzeżeń.
2. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
3. Sprawdzian poprawiający ocenę klasyfikacyjną przeprowadza się na pisemną prośbę ucznia lub jego rodziców, zgłoszoną do nauczyciela uczącego danego przedmiotu.
4. Termin przeprowadzenia sprawdzianu ustala nauczyciel, przy czym nie może to być termin późniejszy niż trzy dni przed radą klasyfikacyjną danego etapu edukacyjnego.
5. Nauczyciel przeprowadzający sprawdzian poprawkowy informuje dyrektora o przewidywanym terminie sprawdzianu oraz, po jego przeprowadzeniu, dostarcza pracę ucznia i ustaloną ocenę.
6. W sprawdzianie poprawiającym ocenę klasyfikacyjną w uzasadnionych przypadkach może uczestniczyć inny nauczyciel tego samego przedmiotu lub pokrewnego przedmiotu, a także wychowawca klasy bez prawa głosu.
7. Nauczyciel uczący ucznia danego przedmiotu może być zwolniony na jego prośbę z obowiązku przeprowadzenia sprawdzianu poprawiającego ocenę klasyfikacyjną. Wówczas dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela tego lub pokrewnego przedmiotu.
8. Sprawdzian poprawiający ocenę klasyfikacyjną przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej uzgodnionej z uczniem, z wyjątkiem przedmiotów: plastyka, muzyka (sztuka), technika, elementy informatyki i wychowanie fizyczne, z których sprawdzian powinien mieć przede wszystkim formę zajęć praktycznych.
9. Pytania (ćwiczenia, zadania praktyczne) sprawdzające proponuje nauczyciel danego przedmiotu w porozumieniu z innym nauczycielem tego samego lub pokrewnego przedmiotu. Stopień trudności pytań (ćwiczeń, zadań praktycznych) musi odpowiadać kryterium oceny, o którą ubiega się uczeń,
10. Nauczyciel na podstawie przeprowadzonego sprawdzianu poprawiającego ocenę klasyfikacyjną może:
  - w przypadku pozytywnego wyniku postawić ocenę, o którą się uczeń ubiegał
  - w przypadku negatywnego wyniku postawić ocenę ustaloną wcześniej
11. Uczeń, który z udokumentowanych przyczyn losowych nie mógł w wyznaczonym terminie przystąpić do sprawdzianu poprawiającego ocenę klasyfikacyjną, może przystąpić do niego w terminie określonym przez dyrektora szkoły ale przed radą pedagogiczną podsumowującą wyniki nauczania.
12. Od oceny ustalonej w wyniku sprawdzianu poprawiającego ocenę klasyfikacyjną odwołanie nie przysługuje.

#### ◆ **Egzamin poprawkowy.**

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej (semestralnej) uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki (sztuki), informatyki (techniki) oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma mieć formę zajęć praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
  - dyrektor szkoły albo wicedyrektor jako przewodniczący komisji
  - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący
  - nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia dydaktyczne – jako członek
5. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracach komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych okolicznościach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:
  - skład komisji
  - termin egzaminu
  - pytania egzaminacyjne
  - wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję
7. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
8. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły.
9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę (z zastrzeżeniem Rozdział IX B).

#### **D. Wyrównywanie braków.**

1. Uczeń, który ma wyraźne trudności w osiągnięciu postępów w nauce i zachowaniu, ma prawo do uzyskania pomocy w ramach:
  - zajęć wyrównawczych
  - zajęć logopedycznych
  - zajęć w świetlicy szkolnej, socjoterapeutycznej
  - zajęć korekcyjno-kompensacyjnych
  - dodatkowych ćwiczeń przygotowanych przez nauczyciela przedmiotu (w zależności od możliwości finansowych i organizacyjnych organu prowadzącego)
2. Udział w wymienionych zajęciach jest dla ucznia obowiązkowy, o ile został on na nie skierowany przez nauczyciela przedmiotu, wychowawcę, pedagoga, logopedę, lekarza czy pielęgniarkę (zajęcia korekcyjne)

## **ROZDZIAŁ VIII: JAKIE SĄ WARUNKI PRZEPROWADZANIA EGZAMINÓW KLASYFIKACYJNYCH ?**

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nie klasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny w formie wyznaczonej przez dyrektora szkoły (w I semestrze do końca lutego, w II semestrze egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych) w porozumieniu z nauczycielami przedmiotu z materiału programowo realizowanego w danym okresie.
3. Na prośbę ucznia nie klasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny z jednego przedmiotu, kilku lub wszystkich przedmiotów.
4. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej oraz ustnej z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki (sztuki), informatyki (techniki) oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma mieć formę praktyczną.
5. Termin egzaminu wyznacza dyrektor szkoły po uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
  - dyrektor szkoły lub wicedyrektor
  - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako egzaminujący
  - nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne jako członek
7. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracach komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych okolicznościach (dalsze postępowanie – Rozdział VIII C pkt. B 5, 6, 7).
8. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający:
  - skład komisji
  - termin egzaminu
  - pytania egzaminacyjne
  - wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisjęDo protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi integralną część arkusza ocen.
9. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez dyrektora szkoły.
10. Od oceny niedostatecznej ustalonej w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego, uczeń lub jego rodzice mogą się dowołać w terminie trzech dni od daty egzaminu do dyrektora szkoły, który w uzasadnionych przypadkach powołuje nową komisję egzaminacyjną.
11. Ocena z egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna.
12. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą. W egzaminie tym mogą uczestniczyć - w charakterze obserwatorów – rodzice dziecka.
13. Egzamin taki nie obejmuje przedmiotów: technika, plastyka, muzyka, wychowanie fizyczne; nie ustala się też oceny z zachowania.
14. Przewiduje się również egzamin klasyfikacyjny z języka obcego, którego uczeń uczy się poza szkołą. Rodzice mogą poinformować szkołę o uczęszczaniu dziecka na kurs języka obcego poza szkołą na początku roku szkolnego. W celu umożliwienia zdawania egzaminu klasyfikacyjnego dyrektor szkoły powołuje odpowiedni skład komisji. Dalsze postępowanie j. w. (Rozdział VIII pkt. 4 – 6, pkt. 8 – 11). Nauczyciel języka obcego może być nauczycielem z innej szkoły, wówczas dyrektor szkoły zobligowany jest do poinformowania o tym dyrektora macierzystej szkoły.
15. Uczniowie klas I – III otrzymują na koniec roku szkolnego zaświadczenie o uczęszczaniu na lekcje języka obcego.

## **ROZDZIAŁ IX: NA CZYM POLEGA PROMOWANIE ?**

### **A. Jakie są warunki promowania ?**

1. Uczeń kl. I – III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne w danym roku szkolnym oceniono pozytywnie.
2. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.
3. Począwszy od klasy IV uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał oceny klasyfikacyjne roczne wyższe od stopnia niedostatecznego.
4. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o nie promowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
5. Uczeń otrzymuje promocję z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku rocznej klasyfikacji średnia ocen wszystkich przedmiotów obowiązkowych wynosiła przynajmniej 4,75 i otrzymał ocenę z zachowania wzorową lub bardzo dobrą. Uczeń wyróżniony otrzymuje świadectwo z białoczerwonym paskiem pionowym i nadrukiem z wyróżnieniem.

### **B. Promowanie z oceną (ocenami) niedostateczną.**

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej (z wyjątkiem klasy programowo najwyższej) - uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednego lub dwóch zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin poprawkowy na wniosek rodziców (prawnych opiekunów). Warunkiem jest uzyskanie zgody rady pedagogicznej.
2. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednego z zajęć edukacyjnych i spełnia wymogi - pkt. 2 B Rozdział IX
3. Uczeń promowany warunkowo ma obowiązek uzupełnić w czasie ferii letnich braki powstałe w podstawowych wiadomościach i umiejętnościach wskazanych przez nauczyciela oraz przedstawić w pierwszym miesiącu (wrześniu) nowego roku szkolnego wyniki swojej pracy do oceny. Jeżeli braki nie zostaną uzupełnione uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną, która może stanowić podstawę do ustalenia niedostatecznego stopnia klasyfikacyjnego.
4. Warunkowa promocję ucznia odnotowuje się w jego arkuszu ocen i na świadectwie szkolnym zamieszczamy klauzulę: „uchwałę rady pedagogicznej z dnia.....warunkowo promowany do klasy.....”.

## **ROZDZIAŁ X: KIEDY UCZEŃ KOŃCZY SZKOŁĘ PODSTAWOWĄ ?**

1. Uczeń kończy szkołę podstawową jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej (semestrze programowo najwyższym) i roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych (semestrach programowo niższych) w szkole danego typu, uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem jeżeli na zakończenie klasy szóstej uzyska oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, przystąpi do sprawdzianu opanowania umiejętności określonych w standardach wymagań.
2. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o nieukończeniu szkoły przez ucznia w wyniku uzyskania przez niego dwa lub więcej razy z rzędu nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Sprawdzian ma charakter powszechny i obowiązkowy.
4. Komisja okręgowa opracowuje informator zawierający szczegółowy opis wymagań, kryteriów oceniania i form przeprowadzania sprawdzianu.  
Informator publikuje się w najmniej na dwa lata przed terminem sprawdzianu.  
Informator oznaczony jest nazwą i numerem nadanym przez komisję okręgową.

5. Sprawdzian przeprowadza się w kwietniu, w formie ustalonej przez komisje okręgową. Sprawdzian organizuje zespół egzaminacyjny powołany przez dyrektora komisji okręgowej. Komisja okręgowa przygotowuje arkusze do sprawdzianu.

6. Uczniowie z potwierdzonymi dysfunkcjami mają prawo do sprawdzianu w formie dostosowanej do ich dysfunkcji.

– Uczeń, który nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie albo przerwał sprawdzian, przystępuje do niego w dodatkowym terminie określonym przez dyrektora komisji okręgowej.

– Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do sprawdzianu w dodatkowym terminie, albo przerwał sprawdzian, przystępuje do niego w kolejnym terminie wyznaczonym przez dyrektora komisji okręgowej.

– Uczeń, który nie przystąpił do sprawdzianu w terminie do dnia 31 sierpnia danego roku, powtarza ostatnią klasę oraz przystępuje do sprawdzianu w następnym roku.

7. Wyniki sprawdzianu ustala powołany przez dyrektora komisji okręgowej zespół egzaminatorów wpisany do ewidencji.

Wynik sprawdzianu ustalony przez zespół egzaminatorów jest ostateczny.

8. Wyniki sprawdzianu odnotowuje się na świadectwie ukończenia szkoły i nie wpływają one na ukończenie szkoły.

Wyniki sprawdzianu oraz zaświadczenia o szczegółowych wynikach komisja okręgowa przesyła do szkoły w terminie do dnia 10 czerwca każdego roku, a w przypadku, o którym mowa w punkcie 5, do dnia 31 sierpnia danego roku.

9. Protokoły przebiegu sprawdzianu oraz pozostałą dokumentację przechowuje się według zasad określonych odrębnymi przepisami.

## **ROZDZIAŁ XI: JAKI MAMY SYSTEM WYCHOWAWCZY ?**

### **A. Sposoby wyróżniania uczniów za szczególne osiągnięcia.**

1. W klasach I – III

Uczeń, który na koniec roku szkolnego uzyskał najwyższe osiągnięcia w nauce i zachowaniu, otrzyma nagrodę dyrektora szkoły, rodzice list gratulacyjny.

2. W klasach IV – VI.

Uczeń, który na koniec roku szkolnego osiągnął średnią ocen 5,0 i wyżej oraz ma ocenę wzorową z zachowania, otrzymuje nagrodę dyrektora szkoły a jego rodzice list gratulacyjny.

3. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim w otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.”

### **B. Wzorowy absolwent**

1. Uczeń klasy VI, który z końcem roku szkolnego uzyskał średnią ocen 5,2 i wyżej oraz wzorowe zachowanie zostaje wzorowym absolwentem szkoły

### **C. Sposoby wyróżniania uczniów w ciągu roku szkolnego.**

W ciągu roku szkolnego przewiduje się następujące formy wyróżniania uczniów :

1. Pochwała nauczyciela lub wychowawcy wobec klasy

2. Wyróżnienie ucznia przez dyrektora szkoły wobec społeczności szkoły .

3. Nagroda dyrektora dla ucznia na koniec roku szkolnego, lub w trakcie trwania semestru wręczona na apelu.

4. Wpis do kroniki szkolnej za szczególne osiągnięcia w różnych dziedzinach życia szkolnego (sport, kultura, sztuka, konkursy przedmiotowe) w miarę możliwości nagroda rzeczowa.

5. List gratulacyjny lub list pochwalny dla rodziców przyznawany jest przez radę pedagogiczną

#### **D. Tryb postępowania w trudnych sytuacjach wychowawczych .**

Jeżeli uczeń nie przestrzega regulaminu szkoły, łamie normy współżycia w środowisku szkolnym , przewiduje się następujący system oddziaływań wychowawczych:

1. Ustne upomnienie ucznia przez wychowawcę lub nauczyciela wobec klasy.
2. Upomnienie ucznia wobec klasy , adnotacja w zeszycie uwag ( zakładce *Komunikaty*) .
3. Upomnienie ucznia wobec społeczności szkolnej .
4. Nagana z ostrzeżeniem wobec społeczności szkolnej z powiadomieniem rodziców w formie pisemnej lub ustnej .
5. Zawieszenie ucznia w prawach do udziału w imprezach szkolnych i pozaszkolnych.
6. Pozbawienie prawa reprezentacji szkoły na zewnątrz .
7. Przeniesie ucznia do klasy równoległej na podstawie wniosku wychowawcy lub opinii pedagoga .
8. Przeniesienie do innej szkoły na wniosek dyrektora przez Kuratorium Oświaty .

## **ROZDZIAŁ XII : JAKIE SĄ SPOSOBY I TECHNIKI GROMADZENIA INFORMACJI O UCZNIU ?**

W klasach I – III dokumentacja dotycząca ucznia obejmuje:

- karty osiągnięć szkolnych ucznia
- dziennik lekcyjny
- dziennik zajęć wyrównawczych, korekcyjno-kompensacyjnych
- teczka osiągnięć ucznia obejmująca prace bieżące i kontrolne
- zeszyty przedmiotowe
- arkusze ocen
- zeszyt uwag

Sposób przechowywania zeszytów przedmiotowych, teczek osiągnięć ucznia, zeszytu uwag jest wewnętrzną sprawą nauczyciela. Jedynie karty osiągnięć powinny być przechowywane przez okres trzyletni.

W klasach IV - VI dokumentacja dotycząca uczniów obejmuje:

- dziennik lekcyjny
- arkusze ocen
- zeszyty klasowe i przedmiotowe
- dzienniki zajęć wyrównawczych
- dzienniki zajęć pozalekcyjnych
- osiągnięcia ucznia w sporcie, konkurencjach przedmiotowych i innych na szczeblu rejonu, województwa lub ogólnopolskie

Prace klasowe, sprawdziany, dyktanda, testy uczniów kl. IV- VI stanowią dokument pracy ucznia i powinny być przechowywane do końca roku szkolnego. Szczegóły w PSO.

Sposób przechowywania dokumentacji szkolnej (dzienniki lekcyjne, arkusze ocen) regulują odrębne przepisy prawne

## **ROZDZIAŁ XIII: JAKIE SĄ SPOSOBY INFORMOWANIA RODZICÓW O POSTĘPACH W NAUCE I ZACHOWANIU ?**

### **A. Sposoby informowania rodziców o efektach pracy ich dzieci:**

- zebrania ogólnoszkolne
- zebrania klasowe i wywiady
- komunikat w dzienniku elektronicznym
- indywidualne rozmowy
- rozmowy telefoniczne
- korespondencja listowa
- adnotacja w zeszyty przedmiotowym lub dzienniku ucznia

### **B. Czego dotyczą informacje w relacji szkoła – rodzic ?**

Informacje w relacji szkoła – rodzic dotyczą następujących spraw:

1. Na początku roku szkolnego nauczyciele i wychowawcy informują rodziców o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz sposobach sprawdzania i oceniania osiągnięć edukacyjnych uczniów, a także o możliwości ich poprawy.
2. Wychowawcy klasy na początku roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców o zasadach oceniania zachowania.
3. Nauczyciele potwierdzają przekazanie tych informacji poprzez zebranie podpisów od rodziców obecnych na zebraniu.
4. Rodzice (prawni opiekunowie) na bieżąco będą informowani o szczególnie niewłaściwych zachowaniach ucznia poprzez dziennik elektroniczny lub telefonicznie.
5. Wychowawcy spotykają się z rodzicami systematycznie na spotkaniach klasowych ogólnych lub wywiadach (na przemian). W tym samym czasie rodzice mają możliwość kontaktu z nauczycielami wszystkich zajęć edukacyjnych oraz pedagogiem szkolnym.
6. Informacje o szkole rodzice (prawni opiekunowie) mogą uzyskać również w czasie Dni Otwartych szkoły.
7. Spotkania informacyjne z rodzicami dotyczące postępów uczniów odbywać się będą według grafiku.
8. Na trzy tygodnie przed końcem okresu wychowawcy informują rodziców o zagrożeniach oceną niedostateczną oraz oceną naganną z zachowania.
9. Na tydzień przed radą pedagogiczną klasyfikacyjną po I i II półroczu wychowawcy informują o przewidywanych ocenach okresowych.
10. Organizowane są także dla rodziców zebrania szkoleniowe prowadzone przez pedagoga szkolnego lub prelegentów na tematy wynikające z aktualnych potrzeb.
11. Informacje dotyczące tematyki i terminów spotkań z rodzicami na cały rok szkolny są podane do wiadomości rodziców i znajdują się na tablicy ogłoszeń.
12. Forma przekazywania informacji o postępach ucznia jest indywidualną sprawą wychowawcy i nauczyciela.

## **ROZDZIAŁ XIV: NA CZYM POLEGA EWALUACJA SYSTEMU OCENIANIA ?**

1. Szkolny System Oceniania po każdym zakończonym roku szkolnym (w sierpniu) zostanie poddany analizie i weryfikacji, a wyciągnięte wnioski będą wdrażane do realizacji w następnym roku szkolnym (od września).
2. W procesie ewaluacji Szkolnego Systemu Oceniania udział biorą:
  - uczniowie (przez wypełnianie ankiety, podczas dyskusji na lekcjach wychowawczych oraz swobodnych rozmowach z nauczycielami na zebraniach Samorządu Uczniowskiego)

- rodzice (w czasie zebrań rodzicielskich ogólnych i indywidualnych poprzez ankietę i dyskusję z nauczycielami)
  - nauczyciele (podczas rady pedagogicznej, dyskusji, zebrań)
  - rada rodziców, rada szkoły
3. Sposoby ewaluacji WSO:
- ankiety przeprowadzane wśród uczestników ewaluacji
  - dyskusje
  - rozmowy
4. W procesie ewaluacji uwzględniane będą rozporządzenia władz oświatowych.
5. Wszelkie zmiany w Szkolnym Systemie Oceniania dokonuje rada pedagogiczna.

## **ROZDZIAŁ XV: POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **A. Rozpatrywanie przypadków nie objętych WSO.**

1. Ustalenia ogólne dotyczące oceniania zawarte w umowach z uczniem będą umieszczone w klasopracowniach i salach lekcyjnych.
2. Szczegółowe postanowienia zawarte w WSO oraz umowach z uczniem mogą być udostępnione do wglądu na prośbę rodziców lub opiekunów prawnych ucznia.
3. W przypadkach nie objętych WSO decyzję podejmuje dyrektor szkoły w porozumieniu z radą pedagogiczną.
4. Nauczyciele dokonując oceny uczniów z opiniami i orzeczeniami powinni uwzględnić zalecenia Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej
5. Wewnątrzszkolny system oceniania wchodzi w życie z dniem 1.09.2010 roku.

### **B. Wewnątrzszkolne badanie jakości pracy uczniów i nauczycieli.**

Ocenie jakości pracy ucznia podlegają:

- osiągnięcia edukacyjne
- zachowanie ucznia
- działalność społeczna na rzecz klasy i szkoły (przygotowanie uroczystości szkolnych, apeli, pomoc w bibliotece itp.)
- udział w kółkach przedmiotowych i kółkach zainteresowań
- przygotowanie gazetek, plakatowanie, informowanie
- udział w konkursach przedmiotowych i tematycznych
- akcje na rzecz szkoły (zbiórka makulatury, książek)
- dbanie o estetykę i mienie szkoły
- udział w organizacjach młodzieżowych
- reprezentowanie szkoły na zewnątrz (zawody sportowe, konkursy, olimpiady itp.)
- udział w akcjach organizowanych przez szkołę np. Sprzątanie Świata, Dzień Ziemi

Sposoby oceny jakości pracy ucznia:

- dokumentacje związane z osiągnięciami – dyplomy, puchary itp.
- dokumentacje związane z osiągnięciami edukacyjnymi
- obserwacje
- kronika klasy, szkoły, organizacji
- informacje rodziców, rówieśników, nauczycieli
- informacje prasowe



### **Badanie jakości pracy nauczycieli.**

Ocenie jakości pracy nauczyciela podlega:

- prowadzenie lekcji, dbanie o estetykę i wyposażenie sal lekcyjnych
- dokumentacja pracy nauczyciela (dzienniki lekcyjne, arkusze ocen, dzienniki zajęć pozalekcyjnych)
- praca społeczna nauczyciela z uczniem zdolnym i mającym trudności w nauce (kółka przedmiotowe, zainteresowań)
- aktywne uczestnictwo w radach pedagogicznych
- osiągnięcia pozaszkolne uczniów
- innowacje pedagogiczne, programy autorskie
- organizowanie konkursów i różnych uroczystości szkolnych
- pełnienie funkcji dodatkowych (poza obowiązkowych)  
np. opieka nad Samorządem Uczniowskim, PCK, SKO, prowadzenie kroniki szkoły i inne)
- opieka wychowawcza, kontakty z rodzicami, dyżury w czasie przerw lekcyjnych
- organizacja wycieczek szkolnych itp.
- doskonalenie zawodowe – podnoszenie kwalifikacji zawodowych

### **Sposoby badania jakości pracy nauczycieli.**

- obserwacje zajęć edukacyjnych i pozalekcyjnych
- sprawdzanie dokumentacji nauczyciela
- obserwacja działalności nauczyciela na terenie szkoły
- zapoznanie z dokumentacją osiągnięć pozaszkolnych
- ankiety na temat pracy i działalności nauczyciela (wśród rodziców i uczniów)
- publikacje w prasie, radiu, TV
- opinie rodziców, uczniów, innych nauczycieli

## **ROZDZIAŁ XVI: WEWNĄTRZSZKOLNY REGULAMIN OCENIANIA ZACHOWANIA**

### **I. Postanowienia ogólne.**

1. Ocena zachowania ucznia wyraża opinię szkoły o funkcjonowaniu ucznia w środowisku szkolnym, poza szkołą (zwłaszcza, gdy uczeń dopuścił się poważnych wykroczeń np: pobicie, kradzież, narkotyki), respektowaniu zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych.

2. Ocena zachowania uwzględnia:

- stosunek do nauki i innych obowiązków szkolnych – wywiązywanie się z obowiązków ucznia, punktualność, frekwencja, udział w konkursach, olimpiadach i zawodach sportowych;
- kulturę osobistą – kulturę słowa, dbałość o piękno mowy ojczystej, właściwe zachowanie podczas lekcji i po lekcjach, właściwe (zgodne z przyjętymi normami) korzystanie ze sprzętu elektronicznego
- szacunek do nauczycieli i innych pracowników szkoły, kolegów i koleżanek;
- poszanowanie godności drugiej osoby, życzliwość i pomoc słabszym;
- stosowny wygląd – schludny strój i zachowanie podstawowych zasad higieny osobistej
- dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie swoje i innych;
- nieuleganie szeroko pojętym nałogom;
- aktywność społeczna – na rzecz klasy i szkoły – udział w organizowaniu różnego rodzaju imprez;
- dbałość o honor i tradycje szkoły oraz symbole narodowe.

3. Zachowanie ucznia oceniane jest przez cały rok szkolny a ocena śródroczna i końcowa jest podsumowaniem jego postawy.

4. Ocenę z zachowania ucznia ustala wychowawca klasy **uwzględniając opinię nauczycieli**, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia

5. Każdy uczeń podlega ocenie indywidualnej.

6. Ocena zachowania ucznia ustalona przez wychowawcę – jest ostateczna. Na wniosek członków Rady Pedagogicznej, Ucznia lub Rodzica – wychowawca uzasadnia ocenę skrajną tj. wzorową i naganą.

7. Ocena z zachowania nie może mieć wpływu na oceny z przedmiotów, promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły z zastrzeżeniem, że:

- Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu ucznia w wyniku uzyskania przez niego dwa lub więcej razy z rzędu nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

8. W przypadku gdy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa uczniowi i jego rodzicom (prawnym opiekunom) przysługuje prawo do odwołania się do dyrektora szkoły. Odwołanie składa się w formie pisemnej w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych. W tym celu dyrektor szkoły powołuje komisję najpóźniej w ciągu 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, która w drodze głosowania większością głosów ustala ostateczną ocenę.

9. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę i zatwierdzona przez Radę Pedagogiczną – jest ostateczna, z zastrzeżeniem punktu 8 regulaminu.

10. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

11. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego zapoznaje uczniów i rodziców z zasadami obowiązującymi przy ocenie zachowania ucznia.

## II. Tryb i zasady oceniania zachowania.

1. Ocenę zachowania śródroczną i roczną ustala wychowawca na podstawie:
  - zapisów w dzienniku elektronicznym *Komunikaty* (5 uwag negatywnych – obniżenie sprawowania)
  - frekwencji (godz. nieusprawiedliwione, spóźnienia, ucieczki z lekcji)
  - opinii nauczycieli zawartej w „Tabeli oceniania zachowania poszczególnych uczniów dokonywana przez nauczycieli uczących w klasie”
  - opinii zespołu klasowego zawartej w „Tabela oceniania zachowania poszczególnych uczniów dokonywana przez kolegów w klasie”

2. Śródroczna i roczna ocena zachowania ustala się wg. następującej skali :

**WZOROWE**

**BARDZO DOBRE**

**DOBRE**

**POPRAWNE**

**NIEODPOWIEDNIE**

**NAGANNE**

3. Wszyscy nauczyciele wpisują uwagi i pochwały do dziennika w zakładce „Komunikaty”. Analizy dokonuje wychowawca klasy.
4. Pracownicy administracji, rodzice i uczniowie zgłaszają wszelkie uwagi do wychowawcy.
5. Załączniki:
  - a/ tabela oceniania zachowania poszczególnych uczniów dokonywana przez nauczycieli uczących w klasie”
  - b/ tabela oceniania zachowania poszczególnych uczniów dokonywana przez kolegów w klasie
  - c/ wzory tabel dla wychowawców klas

Celem systemu jest takie oddziaływanie na ucznia, aby miał świadomość popełnianych błędów i dążył do ich eliminowania jak również potrafił krytycznie ocenić postępowanie własne i cudze.

### III. Wyróżnienia.

1. Uczeń za swoje zachowanie może otrzymać następujące wyróżnienie:
  - a/ pisemna pochwała wychowawcy klasy wpisana w dziennik - zakładka „Komunikaty”
  - b/ ustna pochwała dyrektora szkoły na apelu,
  - c/ pochwała dyrektora szkoły w formie dyplomu,
  - d/ list pochwalny dla rodziców ucznia.

### IV. Upomnienia i kary.

1. Uczeń za swoje zachowanie może otrzymać następujące upomnienia i kary:
  - a/ upomnienie wychowawcy klasy na forum klasy poprzedzone wpisem do dziennika – zakładka „Komunikaty” (rozmowa indywidualna),
  - b/ karę w postaci ustnej nagany dyrektora szkoły wobec całej społeczności uczniowskiej
2. W przypadku, gdy uczeń nie wykazuje poprawy w zachowaniu:
  - dyrektor może przenieść ucznia do klasy równoległej
  - w skrajnych przypadkach uczeń może być przeniesiony do innej szkoły.
  - uczeń może być pozbawiony prawa do uczestnictwa w atrakcyjnych formach życia szkoły (np dyskoteki, wycieczki, biwaki, imprezy klasowe itp.)
3. O udzielonym upomnieniu lub karze wychowawca powiadamia rodziców.
4. Każdego ucznia społeczności szkolnej obowiązuje przestrzeganie Kodeksu Ucznia i Statutu Szkoły.

### V. Postanowienia końcowe

W celu wskazywania społeczności uczniowskiej pozytywnych postaw oraz piętnowania negatywnych zachowań zarządza się organizowanie apeli porządkowych, na których będą wyczytywani poszczególni uczniowie.

### Słowo do ucznia

1. Masz prawo tak jak każdy członek społeczności szkolnej do:
  - a/ poszanowania i ochrony własnej godności, swego dobrego imienia oraz własności osobistej ze strony wszystkich pozostałych, to znaczy, że nikt w szkole nie może Cię:
    - obrażać, ośmieszać, poniżać,
    - używać wobec Ciebie siły i przemocy,
    - brać Twoich rzeczy bez Twojego zezwolenia.
  - b/ rzetelnej i sprawiedliwej oceny swego zachowania i postępów w nauce /co wynika z PSO/.
2. Masz obowiązek:
  - być obecnym na wszystkich lekcjach,
  - chodzić punktualnie na wszystkie zajęcia,
  - uczyć się i być przygotowanym na wszystkie zajęcia,
  - nosić schludny strój i zachować zasady higieny
  - szanować rówieśników, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
  - szanować mienie szkolne,
  - naprawiać wyrządzone szkody,
  - dbać o zdrowie swoje i innych (nie ulegać nałogom),
  - dbać o ład i porządek oraz higienę osobistą,
  - kulturalnie zachowywać się w szkole i poza nią,
  - korzystać ze sprzętu elektronicznego (komórki) zgodnie z przyjętymi zasadami
  - nie przeklinać,

- reagować na zło,
- szanować pracę innych,
- podporządkować się poleceniom i zarządzeniom nauczycieli, samorządu uczniowskiego i dyrekcji,

3. Ocena z zachowania uwzględnia Twoje zachowanie w szkole i poza nią.

4. Ocena z zachowania informuje Cię o:

- Twoim stosunku do obowiązków szkolnych,
- kulturze osobistej,
- postawie wobec kolegów i koleżanek,
- stosunku do nauczycieli, pracowników szkoły i dorosłych w ogóle,
- aktywności na rzecz klasy i szkoły.

5. Twoje zachowanie jest oceniane na bieżąco.

6. Całościowo Twoje zachowanie jest oceniane:

- na koniec I semestru,
- na koniec roku szkolnego.

7. Przed wystawieniem oceny semestralnej i rocznej Twój wychowawca na pewno zapyta o Twoje zachowanie uczących Cię nauczycieli oraz Twoich kolegów i koleżanki.

8. Jeśli twoja ocena zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa możesz zwrócić się do dyrektora szkoły z prośbą o ponowne rozpatrzenie Twojej oceny.

10. Ocena z zachowania nie może mieć wpływu na stopnie z przedmiotów ale może mieć wpływ na promocję (zdanie do następnej klasy), ale pamiętaj, że Twój stosunek do obowiązków szkolnych ma wpływ na ocenę zachowania!!!

11. Śródroczna i roczna ocena zachowania ustala się wg. następującej skali :

**WZOROWE**

**BARDZO DOBRE**

**DOBRE**

**POPRAWNE**

**NIEODPOWIEDNIE**

**NAGANNE**

12. Masz prawo do wyróżnień, ale za swoje negatywne zachowanie otrzymasz upomnienie lub naganą.

Lp.	<b>POZYTYWNE PRZEJAWY ZACHOWANIA UCZNIĄ</b>
1.	Wysoka kultura bycia, słowa
2.	Praca na rzecz szkoły - prace społeczne poza lekcjami
a.	Pomoc w organizowaniu imprez szkolnych i klasowych
b.	Aktywny udział w imprezach szkolnych
c.	Efektywne pełnienie funkcji w klasie i w szkole
d.	Dbłość o otoczenie szkoły i zbiórka surowców wtórnych
3.	Brak godzin nieusprawiedliwionych i punktualność
4.	Reagowanie na potrzeby innych, działalność charytatywna
5.	Pomoc kolegom w nauce
6.	Reagowanie na przejawy nieetycznego zachowania
7.	Udział w konkursach: szczególnie promowane osiągnięcia w konkursach ogólnopolskich czy międzynarodowych
8.	Przestrzeganie zasady estetycznego ubioru i higieny
9.	Przestrzeganie zasad dotyczących korzystania ze sprzętu elektronicznego( komórek, mp3, itp.)
	<b>NEGATYWNE PRZEJAWY ZACHOWANIA</b>
1.	<b>NIEWŁAŚCIWE ZACHOWANIE NA LEKCJI I PRZERWIE</b>
2.	<b>LEKCEWAŻENIE POLECEŃ NAUCZYCIELA I PRACOWNIKÓW SZKOŁY</b>
3.	Niekulturalne zachowanie się, wulgarnie słownictwo, agresja słowna
4.	Przemoc, agresja, brutalność, znęcanie się nad młodszymi. Bójki uczniowskie.
5.	Złośliwość, dokuczanie innym
6.	Niszczanie mienia szkolnego i rzeczy innych osób.

7.	Kradzież, wyłudzenie pieniędzy
8.	Zaśmiecanie szkoły i otoczenia
9.	Nałogi (papierosy, alkohol, narkotyki)
10.	Spóźnienia
11.	Godziny nieobecności nieusprawiedliwionej – ucieczki z lekcji.
12.	Brak higieny
13.	Falszowanie podpisów, dopisywanie ocen, oszustwo.
14.	Nieprzestrzeganie zasad dotyczących korzystania ze sprzętu elektronicznego
15.	Inne wykroczenie przeciw regulaminowi uczniowskiemu

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA OPRACOWAŁ ZESPOŁ NAUCZYCIELI W SKŁADZIE:

1. U. Sobczak
2. D. Hybel-Manturewicz
3. A. Ziętek
4. I. Kopczyńska-Maj
5. A.Ciarka

Uaktualnienia dokonała wicedyrektor Ewa Schulz

Wewnątrzszkolny System Oceniania ze zmianami został pozytywnie zaopiniowany i zatwierdzony na posiedzeniu Rady Pedagogicznej w dniu 29.11.2010r. Obowiązuje w tej szkole od 1.09. 2010r.