

REGULAMIN ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO

§ 1

1. Oddział przedszkolny nosi nazwę: Oddział przedszkolny przy Szkole Podstawowej nr 6 w Kołobrzegu.
2. Oddział przedszkolny ma swoją siedzibę w budynku Szkoły Podstawowej w Kołobrzegu przy ulicy Poznańskiej 9.
3. Działalność oddziału jest finansowana z budżetu Szkoły Podstawowej w Kołobrzegu.
4. Pracodawcą dla osób zatrudnionych w oddziale przedszkolnym jest Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 6 w Kołobrzegu.

§ 2

1. Oddział przedszkolny realizuje cele określone w podstawie programowej wychowania przedszkolnego dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego (Załącznik nr 1 do rozporządzenia MEN z dnia 23 grudnia 2008 roku – Dz. U. z 2009 r. Nr 4, poz. 17).
2. Celem oddziału przedszkolnego jest:
 - a) wspomaganie i ukierunkowanie indywidualnego rozwoju dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi w relacjach ze środowiskiem społecznym, kulturowym i przyrodniczym,
 - b) kształtowanie i rozwijanie aktywności dziecka wobec siebie, rówieśników, innych ludzi i otaczającego świata,
 - c) przygotowanie dzieci do podjęcia nauki w szkole poprzez stwarzanie warunków umożliwiających dziecku osiągnięcie „gotowości szkolnej”,
 - d) zapewnienie dzieciom opieki, wychowania i nauczania w atmosferze akceptacji, bezpieczeństwa, tolerancji i poczucia własnej wartości,
 - e) zapewnienie optymalnych warunków rozwoju dziecka,
 - f) pomoc i wspieranie rodziców w wychowaniu i opiece nad dziećmi;
3. Do zadań oddziału przedszkolnego należy:
 - 1) W ramach wspomagania indywidualnego rozwoju dziecka:
 - a) kształcenie i rozwijanie aktywności twórczej w zakresie twórczości plastycznej, muzycznej, ruchowej i werbalnej,
 - b) umożliwienie dziecku poznawanie i rozumienie siebie i otaczającego świata,
 - c) stworzenie dziecku warunków umożliwiających mu nabywanie umiejętności poznawczych poprzez odkrywanie i badanie,
 - d) wspomaganie w odnajdywaniu przez dziecko swojego miejsca w grupie rówieśniczej, wspólnocie,
 - e) budowanie systemu wartości,
 - f) budzenie w dziecku wrażliwości emocjonalnej, kultury ogólnej i zasad dobrego wychowania,
 - g) rozwijanie u dzieci takich cech charakteru jak samodzielność i poczucie odpowiedzialności, życzliwości i uczciwości,
 - h) prowadzenie działalności diagnostycznej w zakresie rozwoju wychowanków,
 - i) ukierunkowanie rozwoju dziecka w oparciu o jego indywidualne możliwości rozwojowe,
 - j) wykorzystanie w pracy wychowawczo-dydaktycznej osiągnięć nowoczesnej dydaktyki w postaci koncepcji pracy i nowatorskich metod pracy,
 - k) organizowanie procesu wychowawczo-dydaktycznego i opiekuńczego z uwzględnieniem i przestrzeganiem praw dziecka;
 - 2) W ramach wspomagania rodziny w wychowaniu dziecka – współdziałanie z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania ich dzieci z przestrzeganiem praw należnych rodzicom, w szczególności:
 - a) przekazywanie rzetelnych informacji o postępach i trudnościach ich dzieci,
 - b) uzgadnianie kierunków oddziaływań stymulujących rozwój dziecka,
 - c) umożliwianie rodzicom zdobywania wiedzy na temat rozwoju dziecka w wieku przedszkolnym,
 - d) pomaganie w nawiązywaniu współpracy z poradnią psychologiczno – pedagogiczną lub inną specjalistyczną poradnią w przypadku, gdy dziecko wymaga pomocy specjalistycznej;
 - 3) W ramach przygotowania dziecka do podjęcia nauki w szkole:
 - a) kształtowanie czynnej podstawy dzieci wobec własnego zdrowia i bezpieczeństwa,
 - b) rozwijanie sprawności ruchowej dzieci,
 - c) nabywanie przez dzieci kompetencji językowej, umiejętności czytania i określenia symboli graficznych,

d) rozwijanie samodzielności dziecka;

§ 3

1. Oddział przedszkolny czynny jest od godziny 6.30 do godziny 16.30.
2. Dzienny wymiar godzin zajęć wynosi 10 godzin, w tym wymiar zajęć przeznaczonych na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego wynosi 5 godzin

§ 4

1. Oddział przedszkolny przyjmuje dzieci w wieku od 3 - 4 lat z terenu Miasta i Gminy Kołobrzeg.
2. Do oddziału przedszkolnego przyjmowane są w pierwszej kolejności:
 - dzieci samotnych matek (ojców),
 - dzieci rodziców pracujących zawodowo,
 - dzieci z rodzin zastępczych,
 - dzieci 3 i 4 letnie;
3. Wnioski o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego są wydawane i przyjmowane przez Dyrektora Szkoły Podstawowej od 1 kwietnia do 30 kwietnia każdego roku.
4. W ciągu roku mogą być przyjęte dzieci, o ile są wolne miejsca.
5. Zajęcia mogą odbywać się w grupach liczących do 30 dzieci.

§ 5

W skład dokumentacji oddziału przedszkolnego wchodzi:

- Regulamin Oddziału Przedszkolnego,
- Kontrakt dla rodziców dzieci uczęszczających do Oddziału Przedszkolnego przy Szkole Podstawowej nr 6 w Kołobrzegu,
- Dziennik zajęć,
- Arkusze obserwacji dziecka,
- Plan roczny pracy opiekuńczo - wychowawczo - dydaktycznej w oddziale przedszkolnym,
- Plany miesięczne;

§ 6

1. Oddział przedszkolny zapewnia odpłatne wyżywienie dla dzieci:
 - śniadanie,
 - II śniadanie
 - ; dwudaniowy obiad,
2. Zasady odpłatności za korzystanie z wyżywienia i wysokość stawki żywieniowej ustala organ prowadzący:
 - stawka żywieniowa wliczana jest poprzez pomnożenie kosztu posiłku przez ilość dni obecności dziecka w oddziale przedszkolnym;
3. Podawane dania obiadowe (zupa i drugie danie) oddzielone są w odstępach czasowych.

§ 7

1. Zajęcia dodatkowe:
 - a) na wniosek rodziców mogą zostać wprowadzone odpłatne zajęcia dodatkowe,
 - b) czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo jest dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci,
 - c) organizacja i terminy zajęć dodatkowych ustalane są przez organ prowadzący w porozumieniu z rodzicami;

§ 8

1. Dzieci uczęszczające do oddziału przedszkolnego mają prawo do:
 - a) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo-wychowawczo-dydaktycznego zgodnie z ich rozwojem psychofizycznym,
 - b) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania ich godności osobistej,
 - c) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie wychowawczo-dydaktycznym,
 - d) rozwijania własnych zainteresowań i zdolności,

- e) pomocy w wyrównywaniu różnego rodzaju braków i defektów rozwojowych,
- f) spontanicznej i zorganizowanej aktywności ruchowej,
- g) wyrażania swoich spostrzeżeń, przeżyć, uczuć w różnych formach działalności,
- h) korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej

2. W oddziale przedszkolnym nie wolno stosować wobec dziecka żadnych zabiegów lekarskich bez zgody ich rodziców, poza nagłymi przypadkami bezpośrednio ratującymi życie dziecka.

§ 9

1. Dzieci uczęszczające do oddziału przedszkolnego mają obowiązek:

- a) zgodnie współpracować z innymi dziećmi i szanować odrębność każdego kolegi,
- b) nie przeszkadzać w prowadzeniu zajęć,
- c) nie niszczyć zabawek, pomocy i mienia oddziału przedszkolnego,
- d) zdyscyplinowane zgłaszać się na zbiórki, zwłaszcza w czasie spacerów i wycieczek;

§ 10

1. Rodzice lub prawni opiekunowie dzieci uczęszczających do oddziału przedszkolnego mają obowiązek:

- a) punktualnie przyprowadzać i odbierać dziecko z oddziału przedszkolnego,
- b) w przypadku odbierania dziecka przez inną osobę niż rodzic do wcześniejszego przedłożenia upoważnienia dla tej osoby,
- c) informowania o przyczynach nieobecności dziecka w oddziale przedszkolnym,
- d) niezwłocznego zawiadomiania o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych dziecka,
- e) zaopatrzenia dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce dydaktyczne,
- f) współdziałać z nauczycielem w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju;

§ 11

1. Wychowankowie oddziału przedszkolnego muszą być ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków.

2. Opłatę z tytułu ubezpieczenia dziecka uiszczą rodzice za pośrednictwem oddziału przedszkolnego.

§ 12

1. Dziecko może być skreślone z listy dzieci przyjętych do oddziału przedszkolnego w przypadku, gdy:

- a) dziecko nie uczęszcza do oddziału przedszkolnego dłużej niż 3 tygodnie bez stosownego usprawiedliwienia,
- b) dziecko przyprowadzane jest nieregularnie (1-2 razy w tygodniu lub rzadziej),
- c) rodzice zalegają z odpłatnością za świadczenia ustalone przez organ prowadzący przez dwa okresy rozliczeniowe,
- d) dziecko swoim zachowaniem powoduje zagrożenie zdrowia lub życia innych wychowanków oddziału,
- e) nastąpi brak współpracy pomiędzy personelem dydaktycznym a rodzicami w kwestii rozwiązywania problemów powstałych w procesie edukacji i wychowania dziecka,
- f) zatajenia przez rodziców informacji o stanie dziecka uniemożliwiającego prawidłowy proces wychowania i kształcenia w grupie;

§ 13

1. Zapewnia się dzieciom w czasie zajęć w oddziale przedszkolnym oraz w czasie zajęć poza oddziałem, bezpieczeństwo i opiekę poprzez:

- a) powierzenie grupy opiece nauczyciela posiadającego kwalifikacje w zakresie wychowania przedszkolnego,
- b) dla poprawy bezpieczeństwa dzieci dopuszcza się zatrudnienie osób bez przygotowania pedagogicznego,
- c) organizowanie i prowadzenie zajęć i zabaw na wyznaczonych terenach ze sprzętem dostosowanym do potrzeb i możliwości dzieci,
- d) zapewnienie opieki przez nauczyciela w trakcie zajęć poza terenem placówki (spacery, wycieczki),
- e) udział rodziców lub prawnych opiekunów w przypadku organizacji zajęć poza siedzibą oddziału przedszkolnego (wycieczki);

§ 14

1. Szczegółowe zasady przyprowadzania i odbierania dzieci z oddziału przedszkolnego:

- a) rodzice zobowiązani są do osobistego przyprowadzania i odbierania dzieci z oddziału przedszkolnego bądź przez osoby przez nich upoważnione,

- b) respektowanie przez nauczycieli pisemnych oświadczeń złożonych przez rodziców odnośnie odbierania dzieci przez osoby upoważnione,
- c) dziecko nie będzie wydawane osobom będącym pod wpływem alkoholu lub środków odurzających.,
- d) dzieci należy przyprowadzać od godziny 6.30 do 8.30, a odbierać nie później niż o godzinie 16.30,
- e) w drodze do oddziału przedszkolnego i drodze powrotnej do domu za bezpieczeństwo dzieci odpowiadają rodzice lub prawni opiekunowie;

§ 15

1. Oddział przedszkolny funkcjonuje przez cały rok, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz innych przerw ustalonych przez organ prowadzący przed rozpoczęciem roku szkolnego.

§ 16

1. Zadania nauczyciela:

- a) współpraca z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci z uwzględnieniem prawa rodziców do znajomości zadań wynikających w szczególności z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w oddziale i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju, przez:
 - b) pomoc w uzyskiwaniu przez rodzica rzetelnej informacji na temat dziecka, jego zachowania i rozwoju podczas spotkań indywidualnych rodzica z nauczycielem,
 - c) organizowanie zajęć otwartych, wystaw prac dziecięcych,
 - d) organizowanie uroczystości przedszkolnych z udziałem rodziców,
 - e) organizowanie zebrań z rodzicami,
 - f) planowanie i prowadzenie pracy wychowawczo-dydaktycznej oraz jest odpowiedzialność za jej jakość,
 - g) sporządzanie miesięcznych planów pracy wychowawczo-dydaktycznej i opiekuńczej,
 - h) systematyczne diagnozowanie zdobytej przez dzieci wiedzy i umiejętności poprzez wykorzystywanie własnych narzędzi badawczych,
 - i) uwzględnianie wniosków wynikających z przeprowadzonej diagnozy do dalszej pracy z dziećmi,
 - j) prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie ich w kartach obserwacji dzieci dla poszczególnych grup wiekowych,
 - k) współpraca ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną, logopedyczną, opiekę zdrowotną,
 - l) otaczanie indywidualną opieką każdego ze swoich wychowanków i utrzymywanie kontaktu z ich rodzicami (prawnymi opiekunami) w celu: poznania i ustalenia potrzeb rozwojowych dzieci, ustalenia form współpracy w działaniach wychowawczych wobec dzieci, włączenia ich w działalność punktu przedszkolnego;
2. Nauczyciele pracujący w oddziale przedszkolnym pracują w oparciu o przepisy umieszczone w Karcie Nauczyciela, natomiast opiekunowie zatrudnieni są na umowę o pracę.

§ 17

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy dokument obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności oddziału przedszkolnego:

- nauczycieli,
- opiekunów,
- rodziców lub prawnych opiekunów;

2. Dla zapewnienia znajomości niniejszego dokumentu przez wszystkich zainteresowanych ustala się:

- umieszczenie projektu organizacji oddziału przedszkolnego na stronie internetowej,
- udostępnienie dokumentu przez dyrektora placówki zainteresowanym;

3. Dyrektor może dokonać zmian w niniejszym dokumencie w związku z potrzebami organizacyjnymi lub zmianą przepisów.