

## **REGULAMIN RADY PEDAGOGICZNEJ**

### **§ 1**

W Szkole Podstawowej nr 6 w Kołobrzegu działa Rada Pedagogiczna.

### **§ 2**

1. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole.
2. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą - z głosem doradczym - brać także udział inne osoby zaproszone przez jej Przewodniczącą za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły

### **§ 3**

Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy.

- 1) zatwierdzanie „Planu działań Szkoły”,
- 2) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
- 3) ustalanie - po uzyskaniu opinii Samorządu Uczniowskiego i Rady Rodziców:
  - a) szczegółowych zasad systemu oceniania w Szkole, stanowiących załącznik nr 3 do Statutu, obejmujących w szczególności:
    - śródroczną skalę ocen;
    - wymagania edukacyjne na poszczególne stopnie szkolne;
    - kryteria bieżącego i śródrocznego oceniania;
    - dokonywania oceny opisowej;
    - zasady oceny zachowania;
    - sposoby sprawdzania postępów i osiągnięć uczniów;
    - sposoby informowania rodziców (prawnych opiekunów) o efektach pracy ich dzieci;
    - rozwiązywanie sytuacji spornych w zakresie oceniania,
  - b) „Programu wychowawczego będącego alternatywą dla zagrożeń społecznych młodego pokolenia,
- 4) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych
- 5) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- 6) podejmowanie uchwały w sprawie skierowania ucznia gimnazjum do klasy przysposabiającej do zawodu, na zasadach określonych odrębnymi przepisami,
- 7) uchwalanie i nowelizowanie regulaminu swojej działalności,
- 8) ustalanie innego - niż 45 minut - czasu trwania godziny lekcyjnej.

### **§ 4**

Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) powierzenie stanowiska Dyrektora kandydatowi ustalonemu przez organ prowadzący
- 2) przedłużenie powierzenia stanowiska dotychczasowemu Dyrektorowi,
- 3) powierzenie innych stanowisk kierowniczych oraz odwoływanie z tych stanowisk,
- 4) organizację pracy, zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- 5) projekt „Planu finansowego”,
- 6) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
- 7) propozycje Dyrektora w sprawie przydziału nauczycielom prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć edukacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych,
- 8) podjęcie w Zespole działalności przez stowarzyszenia i organizacje, stosownie do art. 56 Ustawy
- 9) opiniuje wskazując sposoby dostosowania warunków przeprowadzania sprawdzianów
- 10) dopasowuje sposoby dostosowania warunków przeprowadzenia sprawdzianu do potrzeb i możliwości danego ucznia

### **§ 5**

1. Dyrektor może wystąpić do Rady Pedagogicznej z prośbą o wydanie opinii w innej sprawie.
2. Rada Pedagogiczna ponadto:
  - 1) może wnioskować o odwołanie osób zajmujących stanowiska kierownicze w Zespole,
  - 2) deleguje swoich przedstawicieli do prac w innych organach

## § 6

1. Rada Pedagogiczna wykonuje także zadania Rady Szkoły - do czasu jej utworzenia, sformułowane w przepisach prawa szkolnego.
2. W ramach realizacji zadań, o których mowa w ust. 1, Rada Pedagogiczna w szczególności:
  - a) uchwała i nowelizuje Statut,
  - b) występuje z odwołaniem od decyzji Kuratora Oświaty w sprawie uchylecia Statutu albo niektórych jego postanowień (art. 60 ust. 3 ustawy).
3. W przypadkach niżej wymienionych Rada Pedagogiczna, wykonując zadania nie utworzonej rady zespołu szkół, zobowiązana jest do zasięgnięcia opinii przedstawicieli rodziców i uczniów:
  - a) przed uchwaleniem lub znowelizowaniem Statutu,
  - b) przed podjęciem decyzji związanej z obsadą stanowiska Dyrektora i innych stanowisk kierowniczych.

## § 7

Przewodniczący Rady Pedagogicznej jest zobowiązany do:

- 1) realizacji uchwał Rady,
- 2) tworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków Rady w podnoszeniu poziomu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego
- 3) oddziaływania na postawę nauczycieli, pobudzania ich do twórczej pracy i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
- 4) dbania o autorytet Rady Pedagogicznej, ochrony praw i godności nauczycieli,
- 5) zapoznawania Rady z obowiązującymi przepisami prawa szkolnego oraz omawiania trybu i form ich realizacji,
- 6) analizowania stopnia realizacji uchwał Rady.

## § 8

Członek Rady Pedagogicznej jest zobowiązany do:

- 1) współtworzenia atmosfery życzliwości, koleżeństwa i zgodnego współdziałania wszystkich członków Rady,
- 2) przestrzegania postanowień prawa szkolnego oraz wewnętrznych zarządzeń Dyrektora,
- 3) czynnego uczestniczenia we wszystkich zebraniach i pracach Rady i jej komisji, do których został powołany oraz w wewnętrznym samokształceniu,
- 4) realizowanie uchwał Rady także wtedy, kiedy zgłosił do nich swoje zastrzeżenia,
- 5) składania przed Radą sprawozdań z wykonania przydzielonych zadań,
- 6) przestrzegania tajemnicy obrad Rady.

## § 9

1. Rada Pedagogiczna wybiera spośród siebie w głosowaniu tajnym po 3 członków poszczególnych zespołów i komisji.
2. Spośród członków Rady Pedagogicznej Dyrektor powołuje członków oraz przewodniczącego następujących zespołów i komisji:
  - a) zespołu przedmiotowego,
  - b) zespołu wychowawczego,
  - c) zespołu problemowo-zadaniowego,
  - d) komisji inwentaryzacyjnej,
  - e) innej komisji.
3. Członkiem odpowiedniego zespołu lub komisji zostaje kandydat, który otrzymał 50 % + 1 głos w obecności co najmniej 2/3 członków Rady.
4. Zadania i kompetencje zespołów i komisji formułuje Rada Pedagogiczna w zależności od zaistniałych potrzeb i sytuacji.

## § 10

1. Zebrania mogą być organizowane z inicjatywy Przewodniczącego Rady Pedagogicznej, organu prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
2. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zwołanie Rady Pedagogicznej dokonuje Dyrektor, na 3 dni przed jej odbyciem, w sposób zwyczajowo przyjęty w szkole.
3. Radę Pedagogiczną prowadzi organ zwołujący lub Przewodniczący Rady.
4. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane przez jednego z członków Rady. Protokół powinien zawierać co najmniej:
  - 1) termin i miejsce Posiedzenia,
  - 2) stwierdzenie prawomocności Posiedzenia (quorum), a także braku prawomocności w pierwszym terminie, jeśli taka sytuacja miała miejsce,
  - 3) listę innych uczestników Posiedzenia,
  - 4) przyjęty porządek obrad,

- 5) treść podjętych uchwał,
- 6) podpisy prowadzącego i protokolanta.

## § 11

1. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym (przez podniesienie ręki), w obecności co najmniej (quorum, czyli w liczbie minimum równej pierwszej liczbie całkowitej po 1/2 ogółu członków Rady Pedagogicznej):
  - 1) połowy członków Rady Pedagogicznej - w pierwszym terminie Posiedzenia,
  - 2) 1/3 liczby członków Rady Pedagogicznej - w drugim terminie Posiedzenia.
2. Zwykła większość głosów jest to taka liczba głosów „za”, która przewyższa o co najmniej jeden głos liczbę głosów „przeciw”. Głosy „wstrzymujące się” są pomijane.

## § 12

1. Rada Pedagogiczna może występować do innych organów szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły, a w szczególności:
  - 1) w sprawie utworzenia Rady Szkoły
  - 2) w sprawach określonych w Statucie.
2. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie z funkcji dyrektora lub do Dyrektora o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w szkole.

Przyjęto uchwałą Rady Pedagogicznej dnia **25.01.2010r**